

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

2.สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ

3.สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ

4.ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการครูตำแหน่ง

.....อันดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ด้วยเหตุ.....

.....ตามสำเนาเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมในทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7 ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าคำร้องและหลักฐานที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงในทะเบียน

ประวัติและ ก.พ.7 ของ.....เป็นการถูกต้อง สมควรพิจารณาดำเนินการ

ให้ตามที่ร้องขอต่อไป

ตรวจสอบแล้ว

(.....)

ร.ร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7

ที่	ลายมือชื่อเดิม	ลายมือชื่อใหม่	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....